**護理學系碩士班研究生口試流程110.09.23**

1. 中文論文先至華藝系統進行比對，網址如下：<https://goo.gl/9Xtv6U>，操作流程請見附件一。「論文比對報告」首頁需給指導教授簽名。
2. 學生至線上申請，申請步驟請見附件二，須上傳「論文比對報告（首頁指導教授簽名）」及「無違反學術倫理聲明書(學生、指導教授簽名)」，由系統印出申請單，給主指導教授簽章後交至系辦。

**1101申請資料繳交截止日:110/12/03 學校規定:110/12/10**

**1101完成口試截止日:111/01/21 學校規定:111/01/28**

**\*若在截止日前須申請口試，請在口試前4周將申請資料給系辦**

1. **依照系辦公告期限**，繳交下列申請資料資料至系辦：

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
| 系統印出的研究所學位考試申請書 | 至學生系統上傳無違反學術倫理聲明書、整份論文比對報告系統自動形成學位考試申請書 |
| 口試委員資歷表 | 至護理系網頁「相關連結」→「表單下載」處下載 |
| 無違反學術倫理聲明書 | 至研究生事務處網頁「表單下載」處下載，學生及指導教授簽名，並上傳至學校系統。 |
| 論文比對報告電子檔(前2頁請繳交紙本) | 論文比對報告紙本須請指導教授檢視後於首頁簽名，如有異常章節係屬合理範圍，無抄襲之虞者，亦請指導教授加註說明。上傳至學校系統的電子檔不須老師簽名。 |
| 指導教授推薦函 | 指導教授簽名 |
| 歷年成績單(正本) | 至自動化繳費成績列印機成績單申請，請確認研究倫理已通過 |
| 論文摘要 | 紙本，不須裝訂 |
| 至少參加1次由本系主/合辦之學術研討會的證明 | 可以提供自積分管理系統輸出的pdf檔案，若頁數太多請mail整份檔案至aca05@mail.cmu.edu.tw，並註明在第幾頁 |

1. **口試日期兩周前**mail回覆下列事項，請寄至aca05@mail.cmu.edu.tw。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
| 口試之日期及教室 | 請自行與口委協調時間，自行查詢可使用的教室並借用，借用後回報 |
| 口委口試費用領款收據(系辦會協助確認內容是否正確，確定沒問題研究生再印出，口試當天給口委簽名) | 1.請https://adm02.cmu.edu.tw/download.html下載。2.若曾擔任本校口委，只需寫受領事由、受領人姓名、身份證字號、金額；若未擔任過，基本資料要填妥：受領人姓名、身份證字號、E-MAIL、聯絡電話TEL、戶籍地址（含里鄰）、銀行帳戶、金額。3.每位口委填1張：研究生\*\*\*論文口試審查費，應領金額：2000元。4.指導教授填2張：研究生\*\*\*論文口試審查費，應領金額：2000元。研究生\*\*\*論文指導費，應領金額：5000元。5.口委可申請車馬費。 |
| 口委是否需要發公文邀請，若要發公文，請回覆發函內容，若不需要發函就不用回覆 | 發函公文範例如附件三 |
| 口委是否申請台鐵或高鐵交通費，若要申請，請回覆確切的交通費金額，若不需申請就不用回覆 | 1.系辦申請費用後就無法再增加或減少，請務必與口委確認清楚。2.口試後須繳交領款收據及往返票根。3. 研究生\*\*\*論文口試委員交通費，應領金額：請填入實際金額。4.可以至系辦拿取回郵信封，以便口委寄回票根。 |

1. 口試當天學生準備文件如下，**口試結束當天**請交至系辦：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 份數 | 說明 |
| 論文口試評分表 | 3 | 每個口委一份並簽名 |
| 論文口試總評表 | 1 | 分數打國字，全部口委都要簽名 |
| 領款收據 | 4~6 | 要經過系辦確認無誤後才可以印出給口委簽名 |
| 簽到單 | 1 | 口試當天請至系辦拿 |
| 碩士候選人學位考試 | 1 | 至護理系網頁「相關連結」→「表單下載」處下載，學生當天口試請口委簽名，並繳回系辦 |

1. 口試後完成論文修改，辦理離校程序須完成事項：

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
| 畢業論文上傳至圖書館 | 請至圖書館網頁查詢相關細節 |
| 精裝論文黑色燙金1本 | 繳交至系辦 |
| 最終版論文電子檔 | 依圖書館的格式，email到aca05@mail.cmu.edu.tw |
| 至系辦填寫問卷 | 至系辦填寫紙本問卷 |