

護理學系碩士班研究生口試流程

一、 研究生事務處公告事項：

時程	115.12.04 學位考試申請截止 116.01.29 學位考試成績送交截止 116.02.19 辦理離校截止
行事曆	https://president.cmu.edu.tw/calendar_114.html
相關法規及摘要	1. 中國醫藥大學研究生學位授予暨學位考試辦法： https://www.cmu.edu.tw/statute/statute_detail.php?sn=59 ※中國醫藥大學學則第七十九條： 研究生分一般生及在職生，其認定標準以報考時之身分為準，入學後不得更改。 碩士班研究生修業年限為一至四年，在職碩士班研究生修業年限為二至五年，在職博士班研究生修業年限三至九年，逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照前項規定辦理。 ※中國醫藥大學學則第八十二條(摘錄)： 研究生成績有下列情形之一者，應令退學。 碩士班一般生修業四學年屆滿，在職生修業五學年屆滿； 博士班一般生修業七學年屆滿，在職生修業九學年屆滿，而仍未修足應修科目與學分者。 https://www.cmu.edu.tw/statute/statute_detail.php?sn=907

- 二、 中文論文先至論文原創性比對系統，網址如下：<https://reurl.cc/zqaGDk>，操作流程請見附件，使用圖書館提供之比對系統時，請勿選擇「排除<1%」之比對結果。「論文比對報告」首頁需給指導教授簽名。

錯誤態樣：ID 或作者名稱請輸入"姓名"，如無法輸入姓名請輸入學校信箱

u+學號@cmu.edu.tw，以利辨識身分，請勿輸入私人信箱，文檔名稱請寫"論文題目"

ID : westenracharlotte@gmail.com

文檔名稱：

原創 94 % | 相似度 6 %

提交日期：2023年05月11日 20:56

提交代碼：20230511205630_297

文字總數：105404

- 三、 學生至線上申請，申請步驟請見附件，須上傳「論文比對報告(首頁指導教授簽名)」、「無違反學術倫理聲明書(學生、指導教授簽名)」及「指導教授推薦函」，由系統印出申請單，給主指導教授簽章後交至系辦。

115-1 申請資料繳交截止日:115/11/27 學校規定:115/12/04

115-1 完成口試截止日:116/01/22 學校規定:116/01/29

四、**依照系辦公告期限**，繳交下列申請資料資料至系辦：

項目	說明
系統印出的研究所學位考試申請書	至學生系統上傳無違反學術倫理聲明書、整份論文比對報告系統自動形成學位考試申請書
延後公開資訊申請書 (有申請需求才印出繳交)	學位考試申請書中增加是否 申請延後公開資訊 ，如果有提出申請，須於學位考申請先印出一併送交延後公開申請書（不須先核章），於 學位考試當天請考試委員進行審核並簽章 。
口試委員資歷表	至護理系網頁「相關連結」→「表單下載」處下載
無違反學術倫理聲明書	至研究生事務處網頁「表單下載」處下載，學生及指導教授簽名，並上傳至學校系統。
論文比對報告電子檔 (紙本僅須列印比對結果部分，不須附全文)	論文比對報告紙本須請指導教授檢視後於首頁簽名，如有異常章節係屬合理範圍，無抄襲之虞者，亦請指導教授加註說明。 上傳至學校系統的電子檔不須老師簽名。上傳比對報告電子檔時，須將論文全文電子檔一併上傳。
指導教授推薦函	請至護理系網頁下載護理系制式範本，需指導教授簽名
歷年成績單(正本)	至自動化繳費成績列印機成績單申請，請確認研究倫理已通過
論文摘要	紙本，不須裝訂
至少參加 1 次由本系主/合辦之學術研討會的證明	可以提供自衛福部積分管理系統輸出的 pdf 檔案 https://cec.mohw.gov.tw/ ，若頁數太多請 mail 整份檔案至 aca05@mail.cmu.edu.tw，並註明在第幾頁

五、**口試日期兩周前** mail 回覆下列事項，請寄至 aca05@mail.cmu.edu.tw。

項目	說明
口試之日期及教室	請自行與口委協調時間，自行查詢可使用的教室並借用，借用後回報。 ■ 欲借用卓越 5 樓教室請至圖書館網頁之座管系統借用 ■ 欲借用卓越 6 樓教室請至本校總務處租借系統借用 ■ 欲借用健康照護學院會議室(蛋型會議室)請與院辦高慧齡小姐(分機 7002)借用。 ■ 欲借用護理系創研 203 及 109 教室請至創研二樓(馬維芬教授研究室外)填寫借用單。

	
口委口試費用領款收據 (系辦會協助確認內容是否正確，確定沒問題研究生再印出，口試當天給口委簽名)	1.請至系網頁下載最新表格 https://adm02.cmu.edu.tw/download.html。 2.若曾擔任本校口委，只需寫受領事由、受領人姓名、身份證字號、金額；若未擔任過，基本資料要填妥：受領人姓名、身份證字號、E-MAIL、聯絡電話 TEL、戶籍地址（含里鄰）、銀行帳戶、金額。 3.每位口委填 1 張： 研究生***論文口試審查費，應領金額：2000 元。 4.指導教授填 2 張： 研究生***論文口試審查費，應領金額：2000 元。研究生***論文指導費，應領金額：5000 元。 5.口委可申請車馬費，請自行查詢車馬費再告知系辦申請金額，實報實銷。
口委是否需要發公文邀請，若要發公文，請提供發函內容給系辦(請至少於口試日期前 2 周提供)，若不需要發函就不用回覆	發函公文範例如附件
口委是否申請台鐵或高鐵交通費，若要申請，請回覆確切的交通費金額，若不需申請就不用回覆	1.系辦申請費用後就無法再增加或減少，請務必與口委確認清楚。 2.口試後須繳交領款收據及購票證明單。 *高鐵交通費：僅能核銷經濟座及自由座票價。請至高鐵官網下載並列印購票證明後，請指導教授核章證明。 *台鐵交通費：請查詢確認票價後回報系辦。 3. 研究生***論文口試委員交通費，應領金額：請填入實際金額。
口委自行開車	1. 口委汽車請停放至 B3~B4，B2 為主管行政車位，請勿停放。 2. 停車卷可提早向系辦申請領取，僅供予校外口委，無提供給學生。

學生可借用物品(學生逕洽系辦借用，僅限當天借用)	1. 口委姓名三角壓克力立牌 18*9cm  2. 簡報筆 3. 筆電
---------------------------------	---

六、口試當天學生準備文件如下，**口試結束當天**請交至系辦：

項目	份數	說明
論文口試評分表	3	每個口委一份並簽名，分數寫阿拉伯數字即可
論文口試總評表	1	全部口委都要簽名，分數寫阿拉伯數字即可
領款收據(請至系網下載最新版填寫)	4~6	要經過系辦確認無誤後 才可以印出給口委簽名
簽到單(給旁聽學生簽到)	1	請自行印出
碩士學位考試審定書	1	至護理系網頁「相關連結」→「表單下載」處下載，學生當天口試請口委簽名，並繳給指導教授，論文修改完畢後再向指導教授拿回做論文裝訂。
延後公開資訊申請書	1	有申請需求才印出請考試委員進行審核並簽章。

七、口試後完成論文修改，辦理離校程序須完成事項：

論文格式規範: <https://cloud.ncl.edu.tw/cmu/upload.php>

項目	說明
學位考試申請暨學位論文最終完稿版比對	至護理系網頁「相關連結」→「表單下載」處詳閱 3-15 學位考試申請暨學位論文最終完稿版比對結果申請說明(P15~P17) 上傳的學位論文必須為 全文比對 ，「不」接受段落比對。 最終完稿比對上傳系統後，請通知系辦，我們才會進入系統審核，因為系統不會通知我們你已上傳完成。
畢業論文上傳至圖書館	至護理系網頁「相關連結」→「表單下載」處詳閱 3-14 畢業離校繳交學位論文流程圖 & 中國醫藥大學電子學位論文系統
平裝紙本論文 2 本	繳交至 圖書館
完整論文電子檔	繳交至系辦(Email 或拿隨身碟來存)
至系辦填寫問卷	至系辦填寫紙本問卷

備註：到校辦理離校流程前，請提早跟系辦及研生處童小姐(分機 1160)通知並確認日期後，以利研

生處提早製作畢業證書。

八、論文上傳壓縮網站推薦：

1. https://www.ilovepdf.com/zh-tw/compress_pdf
https://bigpdf.11zon.com/zh-tw/compress-pdf/#google_vignette

可以先使用這 2 個平台初步壓縮檔案，選擇極度壓縮至 10mb 以下即可上傳。

壓縮層級

極度壓縮 低品質，高度壓縮	
推薦的壓縮 高品質，高壓縮	✓
輕度壓縮 高品質，輕度壓縮	

2. 如果還是無法壓縮至 10mb 以下，請利用壓縮後的檔案上傳到此網站繼續壓縮
<https://www.pdfconvertonline.com/tw/compress-pdf/>，設定數據請參考下圖。

壓縮PDF
免費線上批量壓縮PDF

選擇檔案

① 壓縮類型： 設置檔案大小

② 最大檔案大小 (KB)： 10240

受文者：***醫院/***大學

主旨：

敬邀貴校/貴院***系***教授 or 副教授/***科***醫生擔任本校護理學碩士班研究生***之論文口試委員，懇請惠允。

說明：

一、口試時間：111 年 8 月 1 日(一)下午 14:00-17:00

二、口試地點：中國醫藥大學水湳校區創研大樓 1 樓健康照護學院會議室。

三、論文題目：利用....

四、指導教授：***教授。

PS. 職級請確認正確，口試地點請寫門牌完整名稱，謝謝！

地點(簡稱)	門牌完整名稱
創研 109	109 實驗室 I
創研 203	健康促進研究室
蛋型會議室	健康照護學院會議室