

護理學系碩士班研究生 proposal 流程

Dear 同學~若有要在本學期提出研究計畫審查(proposal)者，

申請資料繳交截止日和完成口試截止日請依系辦公告。

115-1 申請資料繳交截止日:115/11/27

115-1 完成口試截止日:116/01/22

一、申請繳交資料如下說明：

項目	份數	說明
研究計畫申請表	1	紙本
歷年成績單(正本)	1	紙本，至自動化繳費成績列印機成績單申請
論文研究計畫審查委員資歷表	1	紙本
研究計畫初稿	1	電子檔 mail 到 aca05@mail.cmu.edu.tw
1 年以上的工作證明或離職證明	1	請掃描 mail 到 aca05@mail.cmu.edu.tw

二、口試日期兩周前 mail 回覆下列事項，請寄至 aca05@mail.cmu.edu.tw

項目	說明
口試之日期及教室	請自行與口委協調時間，自行查詢可使用的教室並借用，借用後回報。 ■ 欲借用卓越 5 樓教室請至圖書館網頁之座管系統借用 ■ 欲借用卓越 6 樓教室請至本校總務處租借系統借用 ■ 欲借用健康照護學院會議室(蛋型會議室)請與院辦高慧齡小姐(分機 7002)借用。 ■ 欲借用護理系創研 203 及 109 教室請至創研二樓(馬維芬教授研究室外)填寫借用單。 

口委口試及交通補助費用領款收據 (系辦會協助確認內容是否正確，確定沒問題研究生再印出，口試當天給口委簽名)	1.請至系網頁下載最新表格 https://adm02.cmu.edu.tw/download.html。 2.若曾擔任本校口委，只需寫受領事由、受領人姓名、身份證字號、金額；若未擔任過，基本資料要填妥：受領人姓名、身份證字號、E-MAIL、聯絡電話 TEL、戶籍地址（含里鄰）、銀行帳戶、金額。 3.每位口委填 1 張： <u>請領事由：請填 研究生***論文研究計畫口試審查費。</u> 校外口委應領金額：1000 元。 校內口委應領金額：1000 元 ***口委為 2 位校內、1 位校外*** 4. 非台中市校外口委統一交通費補助 1000 元(不需給付憑證)。 <u>請領事由：請填 研究生***論文研究計畫口試委員交通費</u> 應領金額：1000 元。
研究計畫審查表三份	每個口委一張，請至 https://cmunur.cmu.edu.tw/zh-hant/page/112 下載
口委是否需要發公文邀請，若要發公文，請提供發函內容給系辦 (請至少於口試日期前 2 周提供)，若不需要發函就不用回覆	發函公文範例如 (附件一)
口委自行開車	1. 口委汽車請停放至 B3~B4，B2 為主管行政車位，請勿停放。 2. 停車卷可提早向系辦申請領取，僅供予校外口委，無提供給校內口委及學生。
學生可借用物品(學生逕洽系辦借用，僅限當天借用)	1. 口委姓名三角壓克力立牌 18*9cm 2. 簡報筆 3. 筆電

三、口試當天學生準備文件如下，**口試結束當天**請交至系辦：

項目	份數	說明
研究計畫審查表	3	每個口委一張並簽名，最慢請在 口試後一周 內交回系辦
領款收據 (請到系網下載最新版)	3	要經過系辦確認無誤後 才可以印出給口委簽名， 口試結束當天 請交至系辦
簽到單 (給旁聽學生簽到)	1	自行印出

受文者：***醫院/***大學

主旨：

敬邀貴校/貴院***系***教授 or 副教授/***科***醫生擔任本校護理學系碩士班研究生***之論文口試委員，懇請惠允。

說明：

一、口試時間：111 年 8 月 1 日(一)下午 14:00-17:00

二、口試地點：中國醫藥大學水湳校區創研大樓 1 樓健康照護學院會議室。

三、論文題目：利用....

四、指導教授：***教授。

PS. 職級請確認正確，口試地點請寫門牌完整名稱，謝謝！

地點(簡稱)	門牌完整名稱
創研 109	109 實驗室 I
創研 203	健康促進研究室
蛋型會議室	健康照護學院會議室