**護理學系跨領域長期照護碩士在職專班研究生proposal流程**

Dear 同學~若有要在本學期提出研究計畫審查(proposal)者，

申請資料繳交截止日和完成口試截止日請依系辦公告。

**113-2申請資料繳交截止日:114/05/30**

**113-2完成口試截止日:114/07/18**

一、申請繳交資料如下說明：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 份數 | 說明 |
| 研究計畫申請表 | 1 | 紙本 |
| 歷年成績單(正本) | 1 | 紙本，至自動化繳費成績列印機成績單申請 |
| 論文研究計畫審查委員資歷表 | 1 | 紙本 |
| 研究計畫初稿 | 1 | 電子檔mail到aca05@mail.cmu.edu.tw |
| 1年以上的工作證明或離職證明 | 1 | 請掃描mail到aca05@mail.cmu.edu.tw |

二、**口試日期兩周前**mail回覆下列事項，請寄至aca05@mail.cmu.edu.tw

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 說明 |
| 口試之日期及教室 | 請自行與口委協調時間，自行查詢可使用的教室並借用，借用後回報。   * 欲借用卓越5樓教室請至圖書館網頁之座管系統借用 * 欲借用卓越6樓教室請至本校總務處租借系統借用 * 欲借用健康照護學院會議室(蛋型會議室)請與院辦高慧齡小姐(分機7002)借用。 * 欲借用護理系創研203及109教室請至創研二樓(馬維芬教授研究室外)填寫借用單。 |
| 口委口試及交通補助費用領款收據  (系辦會協助確認內容是否正確，確定沒問題研究生再印出，口試當天給口委簽名) | 1.請至系網頁下載最新表格https://adm02.cmu.edu.tw/download.html。  2.若曾擔任本校口委，只需寫受領事由、受領人姓名、身份證字號、金額；若未擔任過，基本資料要填妥：受領人姓名、身份證字號、E-MAIL、聯絡電話TEL、戶籍地址（含里鄰）、銀行帳戶、金額。  3.每位口委填1張：  **請領事由: 請填 研究生\*\*\*論文研究計畫口試審查費。**  **校外口委應領金額：1000元。校內口委應領金額：1000元**  \*\*\*口委為2位校內、1位校外\*\*\*  4. **非台中縣市校外口委統一交通費補助1000元(不需給付憑證)**。  **請領事由: 請填 研究生\*\*\*論文研究計畫口試委員交通費**  **應領金額：1000元。** |
| 研究計畫審查表三份 | 每個口委一張，請至<https://cmunur.cmu.edu.tw/zh-hant/page/112>  下載 |
| 口委是否需要發公文邀請，若要發公文，請提供發函內容給系辦**(請至少於口試日期前2周提供)**，若不需要發函就不用回覆 | 發函公文範例如p.3 (附件一) |
| 口委自行開車 | 1. 口委汽車請停放至B3~B4，B2為主管行政車位，請勿停放。 2. 停車卷可提早向系辦申請領取，僅供予校外口委，無提供給學生。 |
| 學生可借用物品(學生逕洽系辦借用，僅限當天借用) | 1. 口委姓名三角壓克力立牌18\*9cm      1. 簡報筆 2. 筆電 |

三、口試當天學生準備文件如下，**口試結束當天**請交至系辦：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 份數 | 說明 |
| 研究計畫審查表 | 3 | 每個口委一張並簽名，最慢請在**口試後一周**內交回系辦 |
| 領款收據  (請到系網下載最新版) | 3 | 要經過系辦確認無誤後才可以印出給口委簽名，**口試結束當天**請交至系辦 |
| 簽到單  (給旁聽學生簽到) | 1 | 自行印出 |

附件一

\*\*\*醫院/\*\*\*大學

主　　　旨：

敬邀貴校/貴院\*\*\*系\*\*\*教授or副教授/\*\*\*科\*\*\*醫生擔任本校護理學系碩士班研究生\*\*\*之論文口試委員，懇請惠允。

說　　　明：

1. 口試時間：111年8月1日(一)下午14:00-17:00
2. 口試地點：中國醫藥大學水湳校區創研大樓1樓健康照護學院會議室。

三、論文題目：利用….

四、指導教授：\*\*\*教授。

PS.職級請確認正確，口試地點請寫門牌完整名稱，謝謝!

|  |  |
| --- | --- |
| **地點(簡稱)** | **門牌完整名稱** |
| 創研109 | 109實驗室I |
| 創研203 | 健康促進研究室 |
| 蛋型會議室 | 健康照護學院會議室 |